

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2006-2007 du 1^{er} avril 2006 au 31 mars 2007

L'année 2006-2007 représente la dernière année du plan triennal du Conseil de la culture du Bas-Saint-Laurent adopté en 2004. Le bilan des réalisations issues de ce plan triennal est plus que positif. En 2006-2007 deux enjeux majeurs se distinguent plus particulièrement :

1. Le renforcement des alliances :

- La signature de l'entente entre le CALQ et la CRÉ aura permis de donner suite au développement du secteur des arts et de la culture par une approche particulière auprès de la relève soit, la mise en place du *Fonds relève du Bas-Saint-Laurent pour les arts et les lettres* qui rejoint, en partie, cet objectif à poursuivre;
- L'entente entre le MCCCFC et la CRÉ devrait également atteindre cet enjeu de développement par l'injection de fonds visant la valorisation et le renforcement de la vitalité culturelle du Bas-Saint-Laurent.

2. Le soutien aux ressources humaines donnant lieu à l'amélioration des conditions de pratique :

- Une entente particulière avec Emploi-Québec permet au Conseil de la culture de soutenir financièrement la tenue d'activités de formation pour les artistes et les organismes, et ce, prioritairement dans leur propre région.

**Les membres du conseil d'administration et le personnel vous présentent
le rapport d'activités 2006-2007 du Conseil de la culture du Bas-Saint-Laurent.
Ce document rend compte des interventions réalisées entre le 1^{er} avril 2006 et le 31 mars 2007.**

Le conseil d'administration de 2006-2007

Annie Fraser, présidente, danse, Rimouski
Lyne Arguin, vice-présidente, bibliothèques publiques, Saint-Damase
Youri Blanchet, trésorier, arts visuels, Rivière-du-Loup
Liz Fortin, livre et littérature, Sainte-Flavie
Dominique Lalande, Ruralys, La Pocatière
Nadia Fillion, administratrice, travailleuse culturelle, Mont-Joli
Frédéric Jean, travailleur culturel, Trois-Pistoles, (depuis septembre 2005)
Kathleen Aubry, cinéma, Rimouski
Ginette Lepage, secrétaire exécutive et directrice générale
1 poste vacant

Le personnel

Ginette Lepage, directrice générale
Shanti Sarrazin, agente de développement (jusqu'en septembre 2006)
Martine Lemieux, agente de développement (depuis février 2007)
Carmen Barrette, coordonnatrice de la formation continue
Huguette Rioux, secrétaire

Les contractuelles

Nadia Corneau, agente de communication (janvier à mai 2007)
Shanti Sarrazin, janvier 2007
Sophie Lebel, comptabilité, depuis décembre 2005
Diane Simard, programmeuse et mise à jour du site Web

ENJEUX ET DÉVELOPPEMENT	RÉSULTATS SOMMAIRES
RÔLE DE REPRÉSENTATION ET DÉFENSE DES INTÉRÊTS DES MILIEUX ARTISTIQUES ET CULTURELS DE LA RÉGION	
Inscrire des priorités culturelles dans le plan de développement de la CRÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Représentante de la culture au conseil d'administration de la CRÉ • Représentante de la culture au conseil exécutif de la CRÉ • Membre de la Commission culturelle formée par la CRÉ • Représentante de la CRÉ au conseil d'administration de l'Agence de santé
Participer aux rencontres de travail devant mener à la signature d'une entente de régionalisation avec différents partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Membre du comité de travail • Participation à des rencontres avec les partenaires potentiels que sont le CALQ, le MCCCCFQ, la CRÉ, la Commission Jeunesse, Emploi-Québec et la SODEC • Signature d'une entente CRÉ, Commission Jeunesse et CALQ • Signature (en voie de) de l'entente CRÉ et MCCCCFQ
Participer activement aux travaux de la table des Conseils régionaux de la Culture	<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux trois réunions de la table des Conseils de la culture • Collaboration au comité de liaison
Poursuivre les partenariats avec les instances nationales	<p>Avec le CALQ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Application du protocole de coopération • Préparation et tenue d'une rencontre d'information entre le PDG du CALQ et les organismes bas-laurentiens admissibles au programme Placement Culture • Collaboration à l'organisation et à la tenue d'une rencontre de consultation sur les programmes de bourses aux artistes <p>Avec la SODEC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification et organisation d'une rencontre avec les artisans en métiers d'art et l'agent responsable du secteur <p>Avec le CQRHC</p> <ul style="list-style-type: none"> • La présidente du Conseil est membre du conseil d'administration et de l'exécutif jusqu'en juin 2006 • Participation aux cueillettes d'information et aux analyses produites en formation continue • Participation de la coordonnatrice à la formation continue aux rencontres nationales des coordonnateurs (2) • Participation à l'assemblée générale annuelle de juin (3 personnes)

ENJEUX ET DÉVELOPPEMENT	RÉSULTATS SOMMAIRES
RÔLE DE REPRÉSENTATION ET DÉFENSE DES INTÉRÊTS DES MILIEUX ARTISTIQUES ET CULTURELS DE LA RÉGION	
	<p><i>Avec les Arts et la Ville :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation au colloque annuel • Présence sur le comité organisateur du Colloque 2006 à Rimouski • Participation à une rencontre avec des représentants de la SRC sur les besoins et attentes de la région en matière de couverture par cette société d'état
<p>Poursuivre les collaborations avec des instances régionales</p>	<p><i>Avec la direction du MCCCCF au Bas-Saint-Laurent, plusieurs collaborations notamment :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • sur la formation continue • le programme Diapason • des rencontres sur des problématiques spécifiques à la région • une collaboration étroite sur la mise en place de l'entente de régionalisation avec la CRÉ <p><i>Avec Emploi-Québec, sur les besoins en arts et culture</i></p> <p><i>Avec l'Université du Québec à Rimouski :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation du personnel à des activités pédagogiques • Échanges (2) sur la mise en place d'un programme multi ou interdisciplinaire en arts <p>Et aussi :</p> <p><i>Avec le comité régional de gestion du programme La culture à l'école</i> <i>Avec l'Unité régionale des loisirs et de sports comme membre d'un jury</i> <i>Avec les MRC et le réseau VVAP pour les Prix du Patrimoine</i> <i>Avec les CJE (fréquence des contacts en augmentation)</i> <i>Avec l'Institut du Nouveau Monde par une présence à une rencontre de réflexion</i></p>

RÉSULTATS SOMMAIRES

Informier	RÔLES D'INFORMER ET DE CONSEILLER
<p>Mieux faire connaître les mandats et les services offerts par le Conseil</p> <p>Augmenter la diffusion des informations concernant les arts et la culture</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion de l'outil de communication sur le secteur culturel intitulé <i>Mémo'arts et culture</i> • Publication du bulletin d'information l'Ardoise (5) • Mise à jour du site Web du Conseil, www.crcbsl.org • Préparation d'un projet et obtention du financement visant un soutien accru et une intervention soutenue en communication et information • Réalisation et diffusion d'un dépliant spécifique à la formation continue • Distribution des programmes du CALQ, de la SODEC et du MCCCCF • Rencontres d'information avec des artistes, des organismes et des partenaires sur le fonctionnement et le financement disponibles dans les différentes instances gouvernementales et Sociétés d'état • Participation à l'organisation d'une journée de formation avec les Journées de la Culture • Participation à l'organisation d'une soirée d'information en arts visuels avec le RAAV • Production d'une fiche synthèse des résultats de l'étude sur la main d'œuvre culturelle
CONSEILLER SUR DEMANDE EN UTILISANT L'EXPERTISE DÉVELOPPÉE AU CONSEIL DE LA CULTURE	
Musique	<p><i>Soutien à l'École de musique du Témiscouata</i> dans la résolution de problèmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rencontres du conseil d'administration • Co-animation avec le préfet du Témiscouata d'une assemblée générale spéciale de l'École • Soutien à la nouvelle présidence dans l'actualisation du fonctionnement de l'École • Collaboration à la réalisation d'un diagnostic <p><i>Soutien à des organismes et événements spécifiques en musique</i> dans l'élaboration de leur plan de développement ou dans leur recherche de financement</p>
Théâtre	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre de réflexion avec le directeur artistique d'une compagnie de théâtre en émergence • Soutien à des projets spécifiques portés par des artistes en théâtre
Arts visuels / Arts médiatiques	<ul style="list-style-type: none"> • Soutien au Regroupement Voir à l'Est / Art contemporain • Soutien à Caravansérail, Paraloeil et à Paradis dans la recherche de financement • Soutien au Centre de création, d'essai et de diffusion en art actuel Le Tordeur de l'Isle -Verte

Conseiller	RÔLES D'INFORMER ET DE CONSEILLER
Danse	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre de réflexion sur le développement artistique et pédagogique d'un organisme en danse de Rimouski • Rencontres de réflexion avec une ressource professionnelle en danse de la MRC de Rivière-du-Loup pour identifier des sources possibles de financement
Littérature	<ul style="list-style-type: none"> • Soutien à la permanence du CLAC dans l'élaboration d'un plan de développement et dans la recherche de financement

RÔLES DE REGROUPER ET DE CONCERTER

Au plan du rassemblement

Maintenir une vie associative forte

- Tenue de 5 réunions du conseil d'administration
- Tenue de 2 réunions de l'exécutif
- Tenue d'une réunion du comité de travail sur le Plan de développement triennal

239 membres en 2006-2007 dont 150 individus, 72 organismes et 17 associés
 Précisons que le membership du Conseil est principalement axé sur les artistes et les organismes professionnels actifs en art et culture dans la région du Bas-Saint-Laurent

Au plan des territoires

Soutenir l'élaboration de politiques culturelles municipales ou MRCéennes et de plans d'action

Pour les MRC

La Mitis

- Soutien professionnel et suivis au comité de travail sur le plan d'action issu de la politique culturelle
- Rencontre de l'exécutif du Conseil des Maires sur le plan d'action
- Rencontres de réflexion avec le directeur général de la MRC et l'agente culturelle sur le contenu éventuel d'une entente avec le MCCCCF
- Rencontres de travail avec la professionnelle en poste

Rivière-du-Loup

- Soutien professionnel et suivis au comité de travail chargé de l'élaboration d'une politique culturelle MRCéenne
- Rencontre de travail sur la compilation des résultats de la cueillette de données en vue d'élaborer un diagnostic
- Rencontres de travail avec la professionnelle en poste

Témiscouata

- Soutien professionnel à la ressource nouvellement en poste
- Participations à des rencontres du comité

RÔLES DE REGROUPER ET DE CONCERTER	
	<p>Kamouraska</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien à la professionnelle en poste <p>Rimouski-Neigette</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaboration avec la ressource en place
	<p>Pour les villes</p> <p>Rimouski</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membre du Comité consultatif culturel permanent (CCCP) • Travail sur le plan d'action au sein du CCCP • Collaboration à la mise en place des Prix culturels rimouskois • Participation à la rencontre annuelle du milieu culturel • Participation à l'exercice de « Vision Rimouski 2006 » <p>Trois-Pistoles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rencontre de travail avec des représentants municipaux, des membres de la Commission culturelle et des intervenants économiques du milieu sur l'avenir de la Maison VLB à Trois-Pistoles
Au plan des disciplines artistiques	
En arts de la scène	<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux activités du ROSEQ • Animation d'une rencontre de concertation des diffuseurs présents sur le territoire de la MRC Rimouski-Neigette
En arts visuels	<p>Voir à l'Est / Art contemporain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien technique et professionnel à Voir à l'Est / Art contemporain • Soutien à la préparation de l'AGA • Participation aux réunions du conseil d'administration • Tenue de livres • Collaboration au recrutement des membres • Suivis sur demandes

RÔLES DE REGROUPER ET DE CONCERTER

En métiers d'art	Corporation Métiers d'art du Bas-Saint-Laurent <ul style="list-style-type: none">• Soutien à la Corporation• Présidence de l'AGA• Rencontre du conseil d'administration sur les enjeux liés au développement de la Corporation• Suivis sur les programmes auprès des artisanEs• Soutien à la Corporation dans l'élaboration de leurs projets
En patrimoine	Refonte des Prix du Patrimoine 2006 en concertation avec les agentEs culturels des différentes MRC : <ul style="list-style-type: none">• Ajout du prix local attribué dans chacune des MRC• Reformulation du formulaire d'inscription• Reformulation complète du dépliant d'annonce des Prix• Ajout d'un thème associé aux mentions spéciales• Production d'un nouveau dépliant pour la remise des Prix – locaux, mention et prix régionaux• Billets remis aux gagnants• Commande d'oeuvre à offrir aux gagnants• Élaboration d'un cahier promotionnel pour la recherche de commanditaires

RÔLE DE DÉVELOPPER

<p>Par le soutien aux ressources humaines en arts et culture</p>	<p>En 2006-2007 soixante et un (61) ateliers organisés dont</p> <ul style="list-style-type: none"> • quarante et un (41) perfectionnements individuels • et vingt (20) ateliers de groupe <p>Nombre d'ateliers par secteurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • danse, musique, théâtre (33) • cinéma, vidéo et arts médiatiques (10) • métiers d'art (5) • tous les secteurs (5) • arts visuels (4) • secteur muséal et patrimonial (2) • littérature (1) • enregistrement sonore (1) <p>Faits saillants</p> <ul style="list-style-type: none"> • ↑ du nombre d'ateliers de groupe (20) • ↑ du nombre d'heures (922) • Légère ↓ du nombre de participants (231) sur chacun des ateliers explicable par la diversité de l'offre • ↑ du nombre de perfectionnement individuel (41)
<p>...en offrant des ateliers spécifiques aux besoins de la relève</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dossiers d'artistes • improvisation musicale • évaluation de programme en musique • pédagogie pour musiciens à cordes • danse créative • enseignement en danse • un logiciel d'animation
<p>...en offrant des ateliers en continuité dans un même champ d'apprentissage (formations enclenchées depuis quelques années) ...en décentralisant les ateliers dans plusieurs MRC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tournage de bois (3 ateliers) pour un même artisan • En gestion des ressources humaines : Normes du travail et Bien jouer son rôle conseil • En gestion des affaires : Gestion d'une boutique en métiers d'art • Direction photo et Conception sonore <p>Tenue de cinq (5) ateliers de groupe en-dehors de Rimouski</p>

RÔLE DE DÉVELOPPER

<p>Par une approche particulière auprès de la relève artistique</p>	<p>Soutien des artistes dans le cadre du Fonds Bas-Saint-Laurent :</p> <ul style="list-style-type: none">• Planification de 2 rencontres d'information sur le territoire : 1 tenue à La Pocatière et 1 annulée à Matane en raison de la météo...• Rencontres individuelles (26)• Informations téléphoniques ou par courriels (78) <p>Coordination du Prix à la relève artistique :</p> <ul style="list-style-type: none">• Diffusion de l'information• Gestion du Prix (appel de candidatures, organisation du jury et de la remise)• Coordination des activités médiatiques• Obtention d'une entente triennale de commandite
<p>Par des actions de promotion et de visibilité</p>	<p>Coordination du Prix à la création artistique du CALQ en région :</p> <ul style="list-style-type: none">• Appel de candidatures• Diffusion de l'information• Organisation du jury• Coordination de la remise• Coordination des activités médiatiques

<p>Par des actions de promotion et de visibilité</p>	<p>RÔLE DE DÉVELOPPER</p>
	<p>Coordination de la 5e remise des Prix du Patrimoine du Bas-Saint-Laurent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation de la conférence de presse de lancement • Liaison avec les 8 MRC participantes • Liaison avec les commanditaires • Réalisation du plan de communication • Collaboration constante avec les responsables dans chacune des MRC • Organisation et tenue du jury régional • Soutien à la MRC de Rivière-du-Loup, hôte de la remise
<p>ASSURER UNE SAINTE GESTION</p>	
<p>Renouvellement des ententes de financement du Conseil de la culture</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Demande de renouvellement du programme de l'entente triennale avec le MCCCCF par l'élaboration d'une demande au fonctionnement dans le cadre de Diapason • Renouvellement des ententes de financement avec le CALQ, avec le MCCCCF et avec Emploi-Québec • Recherches de financement auprès de différentes instances pour un poste en communication information (en attente de réponses)
<p>Activités de reddition de comptes</p>	<p>Rédactions des rapports aux organismes qui nous soutiennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au Ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine pour le rapport de reddition de comptes des 3 années de l'entente • Au Ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine, à Emploi-Québec et au CALQ pour le poste de coordination à la formation continue • À Emploi-Québec pour le fonds de formation continue et pour une subvention salariale
<p>Gestion de ressources humaines et matérielles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualisation du Protocole des conditions de travail • Partage des dossiers sectoriels et territoriaux • Application des nouvelles politiques • Production de cahiers de procédures concernant les trois Prix, le dossier d'artiste et le secrétariat • Perfectionnement du personnel selon les tâches à accomplir • Contexte particulier lié au changement de personnel