

C

B

•

S

•

L

CULTURE BAS-SAINT-LAURENT

POLITIQUE ÉDITORIALE

SECTEUR DES COMMUNICATIONS

2025

TABLE DES MATIÈRES

CULTURE BAS-SAINT-LAURENT _____	1
TABLE DES MATIÈRES _____	2
PRÉSENTATION _____	3
ARTICLES DU SITE WEB _____	4
CATÉGORIES ET CONTENUS DES ACTUALITÉS _____	6
CATÉGORIES ET CONTENUS DES OFFRES ET APPELS _____	9
POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ _____	10
INFOLETTRE _____	15
RÉSEAUX SOCIAUX _____	17
NÉTIQUETTE DES RÉSEAUX SOCIAUX _____	19
ANNEXE 1 SONDAGE DE SATISFACTION DES MEMBRES _____	20

PRÉSENTATION

La Politique éditoriale de Culture Bas-Saint-Laurent (CBSL) s'inscrit en cohérence avec notre mission et les objectifs de notre Plan d'action stratégique triennale 2021-2024. En tant qu'organisme de regroupement, de concertation et de représentation, nos mandats et nos activités dépendent de la qualité de nos communications. Maintenant que la révision des catégories de nos membres ainsi que la restructuration de notre base donnée et de notre site Web sont réalisées, notre ancienne politique éditoriale, créée en 2018, avait besoin d'une mise à jour.

En complémentarité avec notre **politique d'écriture inclusive** et notre **cadre rédactionnel**, la présente politique concerne les types de contenus que nous diffusons ainsi que les spécificités de nos différentes plateformes de communication : notre site Web, notre infolettre et nos réseaux sociaux. On y retrouve également la **nétiquette** et la **politique de confidentialité** de l'organisme, qui sont déjà disponibles respectivement sur nos réseaux sociaux et notre site.

La Politique éditoriale de CBSL vise à mieux nous outiller pour communiquer la fierté de nos membres, les promouvoir et contribuer à la reconnaissance de l'identité culturelle et artistique de notre territoire. Portée par notre volonté d'offrir de l'information pertinente, utile et de qualité, elle sert également à clarifier nos choix en matière de diffusion de l'information, et ce, en fonction des ressources dont nous disposons.

ARTICLES DU SITE WEB

La présente section concerne uniquement les articles publiés dans les pages « Actualités » et « Offres et appels » du site Web de CBSL.

1. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

- a. Guider le choix de contenus des articles du site Web.
- b. Guider le choix des informations provenant de source externe en vue de leur parution sur le site Web.

2. OBJECTIFS PRINCIPAUX DES ARTICLES

- a. Tenir ses membres informés des actualités culturelles régionales et politiques ;
- b. Promouvoir les activités de ses membres ;
- c. Refléter le travail terrain, promouvoir les activités, les projets et les services de CBSL ;
- d. Recenser les opportunités de projets, de concours et d'emplois en culture accessibles pour ses membres ;
- e. Promouvoir des contenus spécifiques, qui ne bénéficient pas d'une grande visibilité (exemple : du contenu d'une personne ou d'un organisme qui ne possède pas de site Web).

3. TYPES D'ARTICLES

CBSL n'est pas un média et ne fait pas de rédaction, à l'exception des articles concernant ses propres activités, projets et services. Les contenus diffusés dans les articles du site Web de CBSL sont recensés dans les sections « Catégories et contenus des actualités » et « Catégories et contenus des offres et appels » de la présente politique.

a. Article et communiqué de CBSL

Pour de l'information sur la rédaction de ces contenus spécifiques, [consulter le cadre d'écriture du Site Web](#).

b. Article et communiqué de source externe

- i. CBSL ne fait pas de révision linguistique des communiqués de presse et ceux-ci sont publiés tels quels sur son site ;
- ii. CBSL diffuse uniquement des communiqués en français ;
- iii. CBSL ne diffuse aucun communiqué qui comporte des propos discriminatoires, diffamatoires, injurieux, grossiers, haineux, offensants, sexistes ou à connotation sexuelle, confus, imprécis ou mensongers ;

- iv. CBSL ne diffuse pas plus d'une fois le même communiqué ou la même information. Il est toutefois possible de mettre à jour un communiqué déjà publié ;
- v. CBSL ne diffuse aucun contenu publicitaire ;
- vi. Les articles de source externe à CBSL qui comportent des dates d'échéance (exemple : appels à projets, offres d'emploi, etc.) seront diffusés sur le site Web pour maximum de 12 mois ;
- vii. CBSL se réserve le droit, en tout temps et sans préavis, de supprimer un article publié ;
- viii. CBSL se réserve le droit de diffuser ou non dans son infolettre et sur ses réseaux sociaux les articles et communiqués qui lui sont transmis pour être affichés sur son site Web ;
- ix. CBSL se dégage de toutes responsabilités qui découlent de la diffusion d'informations sur ses plateformes.

4. REPRÉSENTATIVITÉ TERRITORIALE ET DES SECTEURS DE PRATIQUE

CBSL tend, dans la mesure du possible, à assurer une représentation équitable des secteurs de pratique de ses membres et des différents territoires du Bas-Saint-Laurent. Cette représentation est bien sûr corolaire aux nouvelles transmises à CBSL.

CATÉGORIES ET CONTENUS DES ACTUALITÉS

Recensement des catégories qui se retrouvent sur la page « actualités » de notre site Web et des types de contenus qui y sont diffusés.

Notes :

- Les éléments marqués d'un astérisque (*) sont également répertoriés dans la page « Offres et appels ».
- Des articles peuvent être étiquetés dans plus d'une catégorie.

1. ACTE-Culture

- a. Actualités des différents chantiers du projet d'ACTE-Culture ;
- b. Retour sur les midis-communautés ;
- c. Témoignages reliés aux conditions de travail et de pratique en culture.

2. Activité-bénéfices et sociofinancement

CBSL partage uniquement les activités-bénéfice et de sociofinancement en arts et culture qui sont organisées par ses membres actifs et qui, s'il y a lieu, offrent des conditions professionnelles aux artistes impliqué.e.s.

3. Actualités de CBSL

- a. Actualités de l'organisme
 - i. Activités et projets de CBSL ;
 - ii. Assemblée générale annuelle et extraordinaire ;
 - iii. Communiqués de presse et messages aux membres ;
 - iv. Informations sur les ressources humaines (offres d'emploi, nouveaux postes, modifications de postes, annonces de départ, etc.) ;
 - v. Annonces reliées aux projets d'autres associations auxquels participe CBSL (ex. : Dia-Log, Entrepreneuriat artistique, etc.).

4. Fil de nouvelles

- a. Nouvelles qui concernent les membres du milieu culturel du BSL
 - i. Annonces politiques ;
 - ii. Communiqués de regroupement d'artistes ;
 - iii. Appels à mobilisation ;
 - iv. Nouvelles nominations dans un poste clé d'un organisme culturel du BSL.
- b. CBSL ne partage pas d'invitations à des AGA.

5. Nouvelles des membres

- a. Nouvelles concernant les réalisations culturelles et artistiques des membres actifs et des membres collaborateurs pour lesquelles nous recevons des communiqués de presse. Dans le cas de la promotion d'un événement, la nouvelle doit nous être transmise au minimum 2 semaines avant sa date de réalisation.
 - i. Lancement de programmation ;
 - ii. Réception de prix (autre que les prix remis lors du Gala de CBSL) ;
 - iii. Diffusion ou parution d'une œuvre ;
 - iv. Annonce d'événements, d'activités ou de projets artistiques et culturels ;
 - v. Évolution d'un projet à caractère culturel ou artistique ;
 - vi. Activités de réseautage et de mobilisation.
- b. Pour assurer une équité des contenus et de la représentation offerte à ses membres, CBSL ne diffuse pas plus d'un communiqué au sujet d'une même information. Toutefois, il est possible de mettre à jour un article.
- c. Les appels à projets ou à candidatures et les offres d'emploi des membres sont diffusés sur la page « Offres et appels ».
- d. CBSL ne publicise pas les campagnes d'inscriptions à des programmes d'institutions scolaires. Les offres de formations continues sont partagées sur la page « Offres et appels ».

6. Numérique

- a. Communiqués de presse du Réseau 360° au sujet des chantiers numériques du réseau ;
- b. Communiqués de presse gouvernementaux.

7. Patrimoine

- a. Articles concernant le patrimoine rédigé par CBSL ;
- b. Appel de candidatures prix en patrimoine* ;
- c. Colloque en patrimoine ;
- d. Appel à projets, programme de subventions et soutien financier* ;
- e. Outils, trucs et astuces.

8. Gala des prix CBSL

- a. Annonces relatives à l'événement du Gala des Prix Culture Bas-Saint-Laurent (dévoilement du lieu, annonce des invité.e.s, horaire, rétrospective, etc.) ;
- b. Annonce des finalistes et des lauréat.e.s du Gala des Prix Culture-Bas-Saint-Laurent.

9. Programme de partenariat territorial

- a. Communiqués de presse au sujet du Programme de partenariat territorial du Bas-Saint-Laurent (Conseil des arts et des lettres du Québec).
- b. Communiqués de projets réalisés dans le cadre du programme, même si ceux-ci ne sont pas réalisés par un membre de CBSL. Pour assurer une équité des contenus et de la représentation offerte à ses membres, CBSL ne diffusera pas

plus d'un communiqué au sujet d'une même réalisation.

10. Revues de presse

- a. Articles de presse sélectionnés et regroupés par CBSL selon divers enjeux concernant le milieu des arts et de la culture. Ces revues de presse sont non exhaustives.

CATÉGORIES ET CONTENUS DES OFFRES ET APPELS

Recensement de nos catégories d'offres et d'appels qui se retrouvent sur la page « offres et appels » de notre site Web.

Notes :

- Des articles peuvent être étiquetés dans plus d'une catégorie.

1. Appels de dossiers et soutien financier

- a. Tout appel de dossiers, programme de subvention, appel à projets qui concernent le secteur culturel, pour lesquels les personnes qui résident sur le territoire du BSL sont admissibles et qui offrent des conditions professionnelles.

2. Offres d'emploi

- a. Toute offre d'emploi à caractère culturel pour un employeur dont l'organisation est située sur le territoire du Bas-Saint-Laurent.

3. Formations

- a. Annonce de formation continue qui ne sont pas organisées par CBSL mais qui sont accessibles aux membres de CBSL et qui ne sont pas offertes par une institution scolaire.

4. Prix

- a. Tout appel de candidatures à des prix ou des concours qui concernent le secteur culturel, pour lesquels les personnes qui résident sur le territoire du BSL sont admissibles, incluant les appels aux prix administrés par CBSL.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La Politique de confidentialité de Culture Bas-Saint-Laurent est accessible en tout temps sur le site Web en suivant l'adresse suivante : <https://www.culturebsl.ca/politique-de-confidentialite/>.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Culture Bas-Saint-Laurent est déterminé à protéger la confidentialité et la sécurité de vos données. La présente politique de confidentialité (la « Politique ») décrit la façon dont nous recueillons, utilisons et divulguons vos renseignements personnels ainsi que la façon dont ces renseignements personnels peuvent être consultés et corrigés au besoin. La présente Politique explique également l'utilisation des témoins (aussi appelés cookies) sur notre Site.

En visitant le Site Internet <<https://www.culturebsl.ca/>> ou en créant un compte en ligne (collectivement le « Site »), en achetant des produits ou services sur le Site, en communiquant avec nous ou en acceptant de recevoir des courriels de Culture Bas-Saint-Laurent, vous acceptez les conditions de la présente Politique.

Cette politique ne s'applique pas aux sites Web de tiers. Culture Bas-Saint-Laurent ne saurait donc être tenu responsable de leurs politiques, de leurs procédures ou de leurs pratiques en matière de confidentialité.

COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS

Nous recueillons vos renseignements personnels de plusieurs façons, y compris lorsque vous entrez vos renseignements personnels sur notre Site, lorsque vous achetez des produits ou services, lorsque vous créez un compte, lorsque vous communiquez avec nous par téléphone ou par courriel, lorsque vous publiez sur nos comptes de médias sociaux, etc. Selon les circonstances, les renseignements personnels peuvent comprendre vos prénom, nom, adresse courriel, adresse postale, numéro de téléphone, photo de profil ou mot de passe. Si vous choisissez de ne pas divulguer vos renseignements personnels, il ne vous sera peut-être pas possible d'accéder à certaines parties du Site.

Veuillez noter que nous ne sollicitons pas de données sensibles, telles que des données relevant de l'origine raciale ou ethnique, des opinions politiques, des convictions religieuses ou philosophiques, de l'appartenance syndicale, de l'orientation ou de la vie sexuelle ou des données de santé. Nous vous prions de ne pas nous communiquer de telles données sensibles.

Vous pouvez également fournir des photos. Vous reconnaissez que vous disposez des consentements et autorisations des personnes concernées ainsi que des droits d'auteur et d'utilisation appropriés.

Vous pourriez avoir l'option d'accéder à un compte ou d'en créer un à l'aide de votre nom d'utilisateur et/ou d'utilisatrice utilisateur.ice et de votre mot de passe pour certains services fournis par des tiers (« service intégré »), par exemple à l'aide de votre compte Facebook, ou encore l'option d'autoriser un service intégré à nous fournir vos renseignements personnels ou d'autres renseignements sur vous. En nous autorisant à vous connecter à un service intégré, vous nous autorisez à accéder et à stocker votre nom, votre adresse courriel et d'autres renseignements qui nous sont rendus accessibles par le service intégré, à les utiliser et à les divulguer conformément à la présente Politique. Vous devriez consulter vos paramètres de confidentialité dans chaque service intégré afin de bien comprendre à quels renseignements le service intégré nous donne accès, puis apporter les modifications nécessaires.

Veuillez consulter attentivement les conditions d'utilisation et les politiques de confidentialité de chaque service intégré avant d'utiliser leurs services et de créer un compte.

Vous pourriez devoir fournir des renseignements de carte de crédit pour finaliser un achat sur le Site. Nous avons comme politique de vous rediriger vers un portail de traitement des paiements hébergé par un fournisseur de services de paiement tiers. Pour votre protection, nous ne conservons aucun renseignement sur les cartes de crédit après le traitement d'une transaction. Cela signifie que, pour les transactions futures, vous devrez saisir de nouveau vos renseignements de carte de crédit. Vous devriez lire la politique de confidentialité accessible sur le Site Web de notre fournisseur de services de paiement à propos de vos renseignements de carte de crédit avant de les soumettre.

Nous recueillons également des données relatives à votre visite sur notre Site. Ces renseignements peuvent comprendre votre adresse IP, la date, l'heure et la durée de vos visites ainsi que les pages Web consultées. Notre Site, comme la plupart des sites Web commerciaux, utilise également des témoins. Les témoins (aussi appelés cookies) sont des fichiers qui sont installés sur le disque dur de votre ordinateur ou sur votre navigateur afin de recueillir des renseignements comme vos préférences de langue, votre historique de navigation ainsi que le type et la version de votre navigateur, le tout dans l'objectif d'optimiser votre expérience sur notre Site. Nous utilisons des témoins pour compiler des données agrégées concernant le trafic et les interactions sur notre Site afin d'améliorer l'expérience et les outils sur notre Site à l'avenir. Nous pourrions également utiliser les services de tiers de confiance pour qu'ils recueillent ces renseignements en notre nom. Ces témoins ne peuvent pas être utilisés pour extraire des renseignements personnels. Vous pouvez choisir de recevoir un avertissement sur votre ordinateur chaque fois qu'un témoin est envoyé, ou encore de désactiver tous les témoins. Désactiver les témoins sur votre navigateur pourrait nuire à votre expérience de navigation sur notre Site.

En vertu du Règlement général sur la protection des données (le « RGPD »), les fondements juridiques pour notre traitement des renseignements personnels reposent essentiellement sur le fait qu'un tel traitement est nécessaire pour mettre le Site à la disposition des utilisateurs et que ce traitement est effectué dans nos intérêts légitimes, qui sont décrits plus en détail à la section « Utilisation et communication des renseignements ». Nous pourrions également traiter des renseignements personnels avec votre consentement, en vous le demandant au besoin.

UTILISATION ET COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS

Nous prenons des mesures pour assurer que seul.e.s les employé.e.s qui ont besoin d'accéder à vos renseignements personnels dans le cadre de leurs tâches y aient accès. Nous utilisons et divulguons vos renseignements personnels principalement dans les buts suivants :

- Exploiter, maintenir, améliorer et fournir toutes les fonctionnalités du Site, fournir les services et les renseignements que vous demandez, répondre aux commentaires et aux questions et fournir du soutien aux utilisateurs du Site ;
- Comprendre et analyser les tendances et préférences d'utilisation de nos utilisateurs et utilisatrices, améliorer le Site et mettre au point de nouveaux produits et services et de nouvelles fonctionnalités ;
- Communiquer avec vous en conformité avec les lois applicables ;
- Toute autre fin permise ou requise par la loi.

Lorsque nous divulguons vos renseignements personnels à des tiers, nous prenons des mesures raisonnables pour assurer que les règlements énoncés dans la présente Politique soient respectés et que ces tiers fournissent des garanties suffisantes pour mettre en place des mesures techniques et organisationnelles adéquates. Veuillez trouver ci-dessous une liste de nos tiers fournisseurs de services, susceptibles de traiter vos renseignements personnels (avec des liens vers leur politique de confidentialité) :

- Google Analytics
- Stripe
- Rapidenet Canada
- Vendere
- Intuit Mailchimp

Dans l'éventualité du transfert de propriété, de la vente, de la fusion, de la liquidation, de la réorganisation ou de l'acquisition de Culture Bas-Saint-Laurent, en tout ou en partie, vos renseignements personnels pourraient être transférés dans le cadre de la transaction.

CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS

Vos renseignements personnels peuvent être stockés et traités dans n'importe quels pays où nous avons des installations ou dans lesquels nous employons des fournisseurs de services tiers. En utilisant le Site, vous consentez au transfert de renseignements dans des pays autres que votre pays de résidence. Les lois sur la protection des données pourraient différer d'un pays à l'autre. Lorsque de tels renseignements sont à l'extérieur du Canada, ceux-ci sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et pourraient devoir être divulgués aux gouvernements, aux tribunaux, aux organismes d'application de la loi ou aux organismes de réglementation de ce pays, conformément aux lois de ce pays. Néanmoins, nos pratiques relatives à vos renseignements personnels continueront en tout temps d'être régies par la présente Politique et, au besoin, nous nous conformerons aux exigences du RGPD pour fournir une protection adéquate lors du transfert de renseignements personnels vers un pays tiers.

Nous avons mis en place divers moyens de protection physiques, administratifs et techniques conçus pour préserver la confidentialité et la sûreté des renseignements personnels que nous contrôlons. Cependant, aucune mesure de sécurité n'est absolue ni entièrement garantie. Vous

acceptez la responsabilité pour toutes les activités menées à partir de votre compte sur le Site et de votre mot de passe, que ces activités soient menées par vous ou par des tiers. Nous conserverons vos renseignements personnels uniquement pendant la durée raisonnable nécessaire aux fins pertinentes précisées dans la présente Politique et pour nous conformer à nos obligations juridiques et réglementaires. Si vous souhaitez davantage d'information concernant la durée de conservation de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec nous en suivant les instructions fournies à la section « Coordonnées ».

DROITS RELATIFS AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Dans certaines circonstances et conformément au RGPD ou aux autres lois applicables en matière de protection des renseignements personnels, une personne jouit des droits suivants :

- Accès : le droit de demander si nous traitons des informations et, le cas échéant, de demander l'accès aux renseignements personnels. Cela permet à la personne de recevoir une copie des renseignements personnels que nous détenons et certaines autres informations la concernant ;
- Correction : le droit de demander la correction de tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons ;
- Suppression : le droit de nous demander de supprimer ou de retirer des renseignements personnels dans certaines circonstances. Il existe certaines exceptions en vertu desquelles nous pouvons refuser une demande de suppression, par exemple lorsque les renseignements personnels sont nécessaires au respect de la loi ou à des réclamations ;
- Restriction/limitation : le droit de nous demander de suspendre le traitement de certains renseignements personnels, par exemple pour établir leur exactitude ou la raison de leur traitement ;
- Transfert : le droit de demander le transfert de certains renseignements personnels à une tierce partie ;
- Objection/opposition : une personne peut contester le fait que nous traitons des renseignements personnels sur la base d'un intérêt légitime (ou de celles d'un tiers) ou pour leurs propres fins de marketing. Cependant, nous pouvons être autorisés à continuer le traitement des données ;
- Décisions automatisées : le droit de contester toute décision automatisée prise lorsque celle-ci a un effet juridique ou autre effet significatif similaire et demander qu'elle soit réexaminée ;
- Consentement : le droit de retirer son consentement lorsque nous traitons des renseignements personnels avec le consentement de la personne.

Vous avez également le droit de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle de la protection des renseignements personnels (ou autorité de contrôle de protection des données), en particulier dans le pays/la province/l'état où vous résidez normalement, où nous sommes basés ou où une infraction présumée à une loi sur la protection des renseignements personnels a eu lieu.

Pour exercer n'importe lequel de ces droits, veuillez nous contacter en utilisant les coordonnées de la section « Coordonnées » ci-dessous. Veuillez noter que nous pouvons exiger que vous

fournissiez une preuve d'identité pour répondre à votre demande. Ces données d'identification ne seront utilisées qu'à cette fin.

MISE À JOUR

Veuillez consulter cette page régulièrement pour rester informé des modifications effectuées à la présente Politique, car nous pourrions y apporter des mises à jour de temps à autre. Si nous modifions la Politique, nous la rendrons accessible sur le Site, nous indiquerons la date de la dernière révision et nous nous conformerons aux lois applicables. Le fait de continuer à utiliser le Site après la mise en application de la révision de la Politique indique que vous avez lu, compris et accepté la version courante de la Politique.

PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE DES ENFANTS

Le Site ne vise pas les enfants de moins de 16 ans, et nous ne recueillons pas sciemment de renseignements personnels sur les enfants de moins de 16 ans sans le consentement d'un parent. Si vous avez moins de 16 ans, veuillez ne pas utiliser l'espace membre du Site Web ni y accéder à quelque moment ni de quelque manière. Si nous apprenons que des renseignements personnels sur un enfant de moins de 16 ans ont été recueillis par l'intermédiaire du Site sans le consentement vérifiable d'un parent, alors nous prendrons les mesures appropriées pour supprimer ces renseignements. Si vous êtes un parent ou un tuteur et que vous découvrez que votre enfant de moins de 16 ans a fourni des renseignements personnels, vous pouvez nous en aviser en suivant les instructions fournies à la section « Coordonnées » et demander que nous supprimions de nos systèmes les renseignements personnels sur cet enfant.

COORDONNÉES

Pour toutes questions ou commentaires à propos de la présente Politique ou de vos renseignements personnels, pour formuler une demande d'accès ou de correction, pour exercer vos droits applicables, pour formuler une plainte ou pour obtenir des renseignements sur nos politiques et nos pratiques relatives aux fournisseurs de services situés à l'extérieur du Canada, vous pouvez joindre notre Responsable à la protection des renseignements personnels par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

CULTURE BAS-SAINT-LAURENT

88, rue Saint-Germain Ouest, bureau 104
Rimouski (Québec) G5L 4B5

Responsable de la protection des renseignements personnels :

Dominique Lapointe
Téléphone : 418 722-6246
info@culturebsl.ca

INFOLETTRE

1. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

- a. Guider le choix des contenus pour toutes les sections de l'infolettre.
- b. Guider le choix des informations provenant de sources externes en vue de leur parution dans l'infolettre.

2. OBJECTIFS PRINCIPAUX DE L'INFOLETTRE

L'infolettre de CBSL est le lieu de prédilection de l'organisme pour s'adresser à ses membres. Elle propose une synthèse des actualités de l'organisme et de ses services, ainsi qu'une sélection des nouvelles publiées sur les pages « actualités » et « offres et appels » du site Web de CBSL. Elle a pour objectif de :

- a. Mettre en lumière le mandat d'information et de promotion de Culture Bas-Saint-Laurent et son engagement envers ses membres, la culture et la région ;
- b. Refléter le travail terrain de Culture Bas-Saint-Laurent en misant sur ses initiatives les plus porteuses ;
- c. Tenir les abonné.e.s informé.e.s des actualités culturelles pertinentes.

3. FRÉQUENCE D'ENVOI

- a. L'infolettre régulière de CBSL est transmise aux abonné.e.s une semaine sur deux entre le 20 août et le 20 décembre ainsi qu'entre le 10 janvier et le 10 juillet.
- b. Des infolettres spéciales, envoyées aux abonné.e.s où à des audiences ciblées, sont programmées au besoin (Convocation aux assemblées, formations de CBSL, appels de candidatures pour les prix de CBSL, Gala, etc.).

4. CONTENUS

- a. Les contenus de l'infolettre sont présentés par sections. Celles-ci reprennent, pour la plupart, les catégories des « Actualités » et des « Offres et appels » du site Web, mais présentent aussi des contenus inédits. Au besoin, il est possible d'interchanger l'ordre des sections ou d'en ajouter afin de mettre certains contenus davantage de l'avant.
 - Actualités de CBSL
 - Offre d'emploi interne ;

- Changement au niveau des ressources humaines et du conseil d'administration ;
 - Informations relatives aux assemblées générales ;
 - Mot adressé aux membres ;
 - Rubrique « Démarches régionales pour le milieu artistique et culturel ».
- ACTE-Culture
 - Espaces de pratique ;
 - Midi-communauté ;
 - Événement de réseautage ;
 - Guide de soutien.
- Espace membre
 - Services exclusifs aux membres ;
 - Rencontre d'accueil ;
 - Perfectionnement sur mesure.
- Fil de nouvelles
- Formations
- Nouvelles de nos membres
- Patrimoine
- Programme de partenariat territorial
- Offres et appels
 - Offres d'emploi ;
 - Appels à projets et soutien financier.

b. Précisions sur la section « actualités de CBSL »

- i. Depuis septembre 2024, la rubrique « Démarches régionales pour le milieu artistique et culturel » est publiée exclusivement dans la section « Actualités de CBSL » de l'infolettre, et ce, à chaque début de trimestre (automne/hiver/printemps). Il s'agit d'une rubrique qui détaille les actions de représentation réalisées par CBSL. Son contenu est obligatoirement révisé par la direction générale.

c. Précisions sur la section « nouvelles de nos membres »

- i. Une même nouvelle est partagée dans un maximum d'une (1) infolettre.
- ii. Les nouvelles sont sélectionnées de sorte que les secteurs de pratique artistique et les MRC soient représentés le plus équitablement possible.

RÉSEAUX SOCIAUX

Facebook/Instagram/LinkedIn

1. OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

- a. Guider le choix des contenus pour les réseaux sociaux (RS), Facebook, Instagram et LinkedIn.
- b. Guider le choix des informations provenant de sources externes en vue de leur partage sur les RS.
- c. Distinguer les usages propres aux différents RS de CBSL.

2. OBJECTIFS PRINCIPAUX DES RÉSEAUX SOCIAUX

Facebook : Faire rayonner l'ensemble des actions et des services de CBSL.

Instagram : Se rapprocher humainement de nos membres, s'adresser à nos abonné.e.s de manière plus décontractée.

LinkedIn : Mettre de l'avant nos activités de représentation ainsi que nos nouvelles qui concernent le secteur de l'emploi et des formations.

3. CONTENUS

Facebook :

- a. Créations d'événements pour toutes nos formations et activités, à l'exception des rencontres pour les nouveaux membres ;
- b. Nouvelles de nos membres ;
- c. Actions de représentation ;
- d. Annonces politiques et d'actualités pertinentes qui traitent d'enjeux culturels (avec validation de la direction) ;
- e. Publicités personnalisées pour nos événements (avec validation de la direction).

Instagram :

- a. Photos de l'équipe qui nous permettent de montrer notre côté funky tout en demeurant professionnel.le.s ;
- b. Retour en images sur nos événements ;
- c. Autres contenus exclusifs : citations de membres ou d'invité.e.s.

LinkedIn :

- a. Offre d'emploi au sein de CBSL ;
- b. Infos relatives à nos assemblées générales annuelles ;

- c. Annonce au sujet du service de formation de CBSL et perfectionnement sur mesure.

4. LIGNE ÉDITORIALE

- a. Maintenir une cohérence visuelle en créant nos propres contenus ;
- b. Mettre de l'avant les identités visuelles propres à CBSL (ACTE-Culture, Guide de soutien, Prix du patrimoine du BSL, Diagnostic culturel, etc.) ;
- c. Maintenir une cohérence de ton rédactionnel ;
- d. Favoriser la création de publications aux partages de publications déjà existantes.

NÉTIQUETTE DES RÉSEAUX SOCIAUX

Dans une démarche conviviale et respectueuse de tous et toutes, CBSL invite ses internautes à prendre en considération quelques règles de bienséance sur les réseaux sociaux.

Les internautes peuvent exprimer librement leurs idées, tout en faisant preuve de civisme. Tous sont invités à écrire des commentaires, à poser des questions et à livrer des impressions qui permettent d'alimenter une discussion saine et constructive. Le respect et la courtoisie sont essentiels pour établir des échanges profitables pour tous et toutes.

Dans cette optique, sera supprimé sans préavis tout contenu :

- Discriminatoire, diffamatoire, injurieux, grossier, haineux, offensant, sexiste ou à connotation sexuelle ;
- Hors contexte, confus, imprécis ou mensonger ;
- Publicitaire ;
- Diffusé de façon répétitive.

Ainsi, les commentaires rédigés dans le respect de cette nétiquette seront conservés et partagés pour davantage d'interactions entre les internautes et les membres et l'équipe de CBSL.

ANNEXE 1

SONDAGE DE SATISFACTION DES MEMBRES

Les membres de CBSL ont été invités à offrir leurs rétroactions sur les communications de l'organisme dans un sondage de satisfaction diffusé au printemps 2024.

1. Résultats

Les personnes répondantes semblent dans l'ensemble très satisfaites de la fréquence et de la qualité des communications de CBSL. Certains commentaires soulignent notamment le souhait de voir CBSL partager davantage d'actualités politiques.

L'infolettre semble être particulièrement appréciée et est le principal canal par lequel les membres vont chercher de l'information au sujet de CBSL.

Des 54 répondant.e.s du sondage :

- 79,6 % obtiennent de l'information sur les activités de CBSL via l'infolettre
- 11,1 % via les réseaux sociaux
- 9,3 % sur le site Web

2. Réponses des membres à la question « Comment pourrions-nous améliorer nos communications ? »

- a. Rendre le **site Web** plus clair. Il est un peu difficile de naviguer dans la section des nouvelles.
- b. Vérifier auprès des membres, par un courriel permettant de garder le lien, s'il y a des besoins spécifiques ?
- c. Je vous trouve déjà très bon ! je n'ai pas mis 10, car la perfection n'existe pas ;)
- d. Sur votre **site web** : mettre en évidence les **appels de dossiers** en cours, séparément des autres actualités.
- e. J'apprécie avoir des **nouvelles des membres**, ce qui me permet de mieux connaître mon milieu culturel.
- f. Communiquer davantage vos avancés politiques envers les CALQ, CAC, Ville...
- g. Je vais peu sur le **réseau social** de CBSL, je suis abonné à l'**infolettre** et lorsque je veux en savoir plus je vais sur le **site**.
- h. Je ne saisis pas la question
- i. Les 2 dernières communications pour nous inviter à renouveler notre membership et cotisation annuelle avaient vraiment l'apparence de spam...
- j. Pas d'opinion, car très satisfaite... l'infolettre est parfaite pour moi !
- k. Plus fréquemment, tenir une actualité plus régulière sur ce qui se passe au BSL avec les artistes
- l. Vous êtes pas mal exemplaires !

- m. Je vois peu d'infos par **Facebook**. Est-ce une plate-forme que vous utilisez ?
- n. Je suis satisfait pour le moment avec l'**infolettre** ; j'utilise plus ou moins les **réseaux sociaux**, ne prenez pas en compte mes réponses à cet effet. Merci
- o. continuez comme cela ! :)
- p. Je les trouve déjà très bien.
- q. Des communications plus fréquentes
- r. Le **site** de CBSL me semble très chargé et plus difficile pour moi de m'y retrouver.
- s. Le Conseil doit être davantage transparent avec ses membres sur les démarches qu'il entreprend. Nous sommes très peu au courant de ce que vous tramez en coulisse. Nous entendons entre les branches parler de projets pour lesquels nous avons beaucoup de questions (exemple : achat possible du presbytère ?), mais pour lesquels CBSL ne fait aucune annonce ni aucune consultation de ses membres. Si on n'a pas de « plogue » au c.a., on est laissés dans l'ombre, et on sera mis au courant quand tout sera déjà bouclé. Ce qu'on entend dans le milieu, ce qu'on se dit entre nous, c'est : qu'est-ce que CBSL fait ? Où est-ce qu'ils sont ? Quels résultats atteignent-ils avec, soulignons-le, l'une des plus grosses équipes avec les meilleures conditions en culture au BSL ? En quoi est-ce que leurs démarches ont des impacts réels dans notre vie, dans nos conditions de pratique ou de travail ? Pourquoi est-ce que les priorités de l'organisme ne sont pas définies par ses membres, qui sont censés être sa raison d'être, mais plutôt par son c.a. ?
- t. **infolettre** un peu plus fréquente pour ne pas manquer d'appels de dossiers ou d'événements importants, plus de publications sur les **réseaux sociaux** pour les mêmes raisons, mais peut-être que c'est mon algorithme qui ne me les montre pas assez
- u. Il serait difficile de faire mieux !
- v. Améliorer la visibilité et le partage d'information des **activités des membres** sur les **réseaux sociaux** et le **site Web**
- w. **Site web** : Dans les dernières années, certaines pages étaient difficiles à trouver en naviguant sur le site web. Le référencement (SEO) n'était pas optimal pour trouver des pages spécifiques. Récemment, ça s'est beaucoup amélioré avec un menu plus clair et complet et des pages (ex : Partenariat territorial) plus à jour et plus complètes. Je ne vois pas beaucoup les publications sur les **réseaux sociaux** de CBSL. Je trouve que ce serait un bon canal pour partager plus d'actualité politique en culture ou pour refléter la situation culturelle au BSL. L'infolettre est excellente.
- x. Il pourrait avoir un meilleur équilibre entre la promotion de vos formations, des prix versus les **activités de vos membres**. Fournir un logo de l'Entente de développement de qualité et avec une charte graphique pour s'assurer que ça soit lisible, peu importe son placement.